Додаток 50
до рішення виконкому районної у місті ради
від 18 листопада 2021 року № 587

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 72-50
адміністративної, інших публічних послуг, що надається управлінням праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради через Центр адміністративних послуг «Віза» («Центр Дії») виконкому Криворізької міської ради (віддалені робочі місця)

Взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням (путівками) ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та «Про жертви нацистських переслідувань»

Загальна кількість днів надання послуги: ***1 день***

№ п/п	***Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги***	***Відповідальна посадова особа***	***Виконавчі органи міської ради, відповідальні за етапи (дію, рішення)***	***Строки виконання етапів (дії, рішення)***
1	***2***	***3***	***4***	***5***
1	Інформування про види послуг, перелік документів тощо	Провідний спеціаліст відділу соціального захисту населення	Управління праці та соціального захисту населення виконкому районної у місті ради (надалі - районне управління)	У момент звернення
2	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання, формування справи надання послуги, занесення даних до журналу реєстрації документів	Провідний спеціаліст відділу соціального захисту населення	Районне управління	У момент звернення
3	Перевірка комплектації пакета документів, передача його на опрацювання	Начальник відділу соціального захисту населення	Районне управління	У день звернення

1	***2***	***3***	***4***	***5***
4	Реєстрація заяви у відповідному журналі	Провідний спеціаліст відділу соціального захисту населення	Районне управління	1 робочий день
5	Формування особової справи	Провідний спеціаліст відділу соціального захисту населення	Районне управління	
6	Перевірка правильності оформлення документів, підготовка та направлення повідомлення про видачу результату адміністративної послуги	Начальник відділу соціального захисту населення Провідний спеціаліст відділу соціального захисту населення	Районне управління	
7	Видача результату адміністративної послуги	Провідний спеціаліст відділу соціального захисту населення	Районне управління	У день звернення замовника послуги

В. о. керуючого справами виконкому -
заступник голови районної у місті ради
з питань діяльності виконавчих органів ради Ігор Криворотній